

ПРИКАЗ

11.12.2023 г.

№ 258

Об организованном окончании
второй четверти/1 полугодия
2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115, на основании Календарного учебного графика МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан на 2023-2024 учебный год (утвержденного приказом от 31.08.2023 г. № 178), в целях организованного завершения второй учебной четверти/1 полугодия 2023-2024 учебного года, приказываю:

1. Считать последним днём учебных занятий второй четверти/1 полугодия 2023-2024 учебного года для учащихся 1 - 11 классов МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан 29 декабря 2023 года.
2. Предоставить зимние каникулы учащимся 1-11-х классов на период с 30.12.2023 года по 08.01.2024 года в количестве 9 календарных дней.
3. Учителям – предметникам, работающим во 2-11 классах, подвести итоги успеваемости за вторую четверть/1 полугодие не позднее 28 декабря 2023 г., выставить в электронные журналы отметки учащихся по преподаваемым предметам за указанный период 2023-2024 учебного года.
4. Классным руководителям 2-11 классов:
 - выставить отметки за вторую четверть/1 полугодие в дневники учащихся 29.12.2023 года;
5. Классным руководителям 1-11 классов 29.12.2023 года провести классные часы по ознакомлению учащихся с правилами по обеспечению безопасности жизни и здоровья в период зимних каникул (беседы, инструктажи с отметкой в журнале Инструктажа);
6. Провести родительские собрания по итогам второй четверти/1 полугодия: 17 января 2024 года – 1-4 классы, 18 января 2024 года – 5-11 классы.
7. Классным руководителям:
 - 7.1. 2-11 классов в срок не позднее 29 декабря 2024 года подготовить и сдать отчеты по успеваемости за указанный период;
 - 7.2. 1-11 классов обновить классные уголки;
 - 7.3. 1-11 классов сдать отчеты заместителю директора по УВР Самситдиновой Г.Э. по движению учащихся за вторую четверть/1 полугодие

и о количестве пропущенных занятий за указанный период 2023-2024 учебного года:

8. Учителям – предметникам в срок до 29 декабря 2023 года сдать отчет по успеваемости по преподаваемым предметам за вторую четверть/1 полугодие 2023-2024 учебного года учителю начальных классов Камардиной Л.Г. (1-4 классы), заместителю директора по УВР Самситдиновой Г.Э. (5-11 классы); отчет о выполнении учебной программы по предмету по итогам второй четверти/1 полугодие заместителю директора по УВР Самситдиновой Г.Э.
9. Классным руководителям 1-11 классов сдать отчет по реализации плана воспитательной работы класса зам. директора по УВР Самситдиновой Г.Э.
10. Учителям – предметникам, имеющим соответствующую нагрузку, заполнить в АИС «Образование» элективные занятия, внеурочную деятельность, обучение на дому по индивидуальным программам до 28.12.2023 года.
11. Руководителям школьных предметных кафедр в срок до 10.01.2024 года составить и сдать справку о прохождении учебной программы за вторую четверть/1 полугодие 2023-2024 учебного года заместителю директора по УВР Самситдиновой Г.Э. и выполнить корректировку основных общеобразовательных программ в соответствии с рекомендациями, разработанными Минпросвещения России совместно с Роспотребнадзором.
12. Классным руководителям подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу третьей четверти в срок до 09 января 2024 года.
13. Социальному педагогу Корсаковой А.А., составить план воспитательной работы на указанный период, довести его до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Разместить план проведения зимних каникул на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет (<https://maousosh2.02edu.ru/>).
14. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в сети Интернет (<https://maousosh2.02edu.ru/>). Администратор – Кабирова А.Р.
15. Работники, не исполнившие приказ, несут персональную ответственность.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Головина

С ПРИКАЗОМ ОБЯЗАТЕЛЬНО